**PROPUESTA DE PROYECTO**

1. **TABLA DE CONTENIDOS**
2. **DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN TRADICIONAL Y LA ORGANIZACIÓN RECEPTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento y Municipio:  | Fecha de presentación: Día/Mes/Año |
| Título de Proyecto: |

|  |
| --- |
| Nombre de la Organización: |
| Año de constitución: | Número de empleados/colaboradores: |
| Número de proyectos implementados anteriormente: |
| Correo electrónico: | Dirección: |
| Teléfono: | Celular: |
| Nombre del Presidente o Representante Legal: |
| Nombre del Contacto principal o Coordinador/a de Proyectos: |
| Teléfono: | Celular: |
| Organizaciones socias: |

1. **FONDOS SOLICITADOS** (en Quetzales)

|  |  |
| --- | --- |
| Total de fondos solicitados al PPD: |  |
| Fondos de Contrapartida en especie y/o en efectivo |  |
| Fondos de otro donante/cooperante (indicar fuente) |  |
| Total del Proyecto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha propuesta de inicio del proyecto:** |  |
| **Duración propuesta del proyecto:** |  |

1. **FORMULARIO A COMPLETAR**
2. **Resumen del Proyecto** que incluya una breve descripción del contexto y análisis del proyecto (1/2 página).
3. **Antecedentes de la organización y capacidad organizativa/administrativa** para implementar el proyecto, experiencias previas en la temática (1/2 página).
4. **Objetivos del Proyecto y resultados esperados con indicadores**: Indicar los principales resultados que la acción pretende lograr que incluya indicadores para medir los resultados. Incluya el cronograma de acuerdo a los resultados o productos esperados y las actividades previstas para alcanzarlos (según Tabla 1).
5. **Descripción de las principales actividades del proyecto**: Indicar y describir brevemente las actividades principales que se piensa implementar y como ellas garantizarán los productos y resultados esperados (desarrollo de capacidades, talleres, asesoría técnica, monitoreo y evaluación y otras) (según Tabla 1).
6. **Estrategia de intervención**: Indicar cómo se lograrán los resultados y/o productos esperados, actores involucrados y cronograma (1/2 página).
7. **Medios:** Indicar los recursos humanos y financieros que se dispone y se requiere para implementar las actividades planteadas, separando en dos secciones: 1) los que la organización ya dispone y que se ponen a disposición; y 2) lo que se necesita como aporte del proyecto (según Tabla 2).
8. **Mecanismos de gestión, coordinación, responsabilidades**: Indicar los actores involucrados en el proyecto: presentar esquema de coordinación y supervisión (1/2 página).
9. **Metodología para abordar el enfoque de género**: indicar cómo se abordará el enfoque de género, en especial el empoderamiento de las mujeres (participación, toma de decisión, etc.) (1/2 página).
10. **Fortalecimiento de la gobernanza**: Indicar qué estrategias se implementarán para fortalecer la gobernanza[[1]](#footnote-1) y el fortalecimiento organizacional comunitario (1 página).
11. **Sistema de seguimiento y monitoreo**: describa y explique cómo se garantizará un adecuado seguimiento y monitoreo del avance y los resultados de los proyectos financiados por el PPD (1 página).
12. **Análisis de riesgos y supuestos**: Indicar cuáles son los riesgos que puedan afectar la implementación del proyecto y qué medidas de mitigación se tomarán (según Tabla 3.).
13. **Sostenibilidad:** Describa el enfoque que utilizará para que los proyectos financiados por el PPD sean sostenibles (sostenibilidad organizacional y sostenibilidad económica) (1/2 página).
14. **Difusión:** Describa la metodología que utilizará para difundir el proyecto, la estrategia comunicacional para promover el proyecto, recoger lecciones aprendidas y buenas prácticas (1/2 página).

**Anexos**

**Tabla 1. Cronograma por Resultados**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado esperado** | **1er Trimestre** | **2do Trimestre** | **3er Trimestre** | **4to Trimestre** | **Medios de verificación** | **Meta H/M** |
| **Resultado 1: …** |
| Indicador 1 |  |  |  |  |  |  |
| Indicador 2 |  |  |  |  |  |  |
| Indicador 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Cronograma de las actividades del Resultado 1: …** |
| Actividad 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2: …** |
| Indicador 1 |  |  |  |  |  |  |
| Indicador 2 |  |  |  |  |  |  |
| Indicador 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Cronograma de las actividades del Resultado 2: …** |
| Actividad 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.3 |  |  |  |  |  |  |

Tabla 2. Costos detallados (en Quetzales)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Solicitado al PPD**  | **Fondos de contrapartida** | **Otros Donantes** | **Comentarios** |
| Materiales (insumos) |  |  |  |  |
| Asesoría técnica |  |  |  |  |
| Capacitación talleres/ seminarios |  |  |  |  |
| Viajes/viáticos |  |  |  |  |
| Difusión y comunicaciones |  |  |  |  |
| Gastos operativos máx. 10% |  |  |  |  |
| Totales |  |  |  |  |

\*Adjunte un desglose por cada gasto

Tabla 3. Riesgos y Supuestos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Supuestos** | **Riesgos** | **Medidas de Mitigación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Según PNUD la gobernanza puede ser considerada como el ejercicio de la autoridad económica, política y administrativa con el objetivo de manejar las cosas de un país en todos los niveles. Ella engloba los mecanismos, procesos e instituciones por las cuales los ciudadanos y los grupos expresan sus intereses, ejercen sus derechos jurídicos asumiendo sus obligaciones. La gobernanza es importante para contribuir al ejercicio pleno de los derechos humanos y una democracia participativa, en especial de los pueblos indígenas, mujeres y jóvenes. [↑](#footnote-ref-1)